

FICHE: SOGI-verzoekers voorbereiden op de asielprocedure in België

Kadering van de fiche

Context

Sommige personen vrezen vervolging in hun land van herkomst omwille van hun seksuele oriëntatie en/of genderidentiteit (SOGI). Zij kunnen om die reden een asielaanvraag indienen. Deze verzoekers noemen we SOGI-verzoekers. Het is cruciaal dat zij vanaf het begin van deze asielaanvraag goed worden begeleid. De asielinstanties gaan immers vanaf het eerste moment de geloofwaardigheid van de SOGI van de verzoeker om internationale bescherming na, alsook de geloofwaardigheid van de aangehaalde vrees.

Doel van de fiche

Deze fiche is ontwikkeld om personen die SOGI-verzoekers begeleiden tijdens de asielprocedure in België, te ondersteunen hierin. Deze fiche bevat aandachtspunten voor deze tussenpersonen, zodat zij SOGI-verzoekers gericht kunnen voorbereiden op de asielprocedure. Het doel is onder meer om tussenpersonen te ondersteunen in:

1. Het bieden van informatie over wat SOGI-verzoekers kunnen verwachten tijdens de asielprocedure.
2. Het geven van handvaten om SOGI-verzoekers te helpen omgaan met specifieke uitdagingen die zij kunnen tegenkomen.
3. Het begeleiden van verzoekers in het presenteren van hun asielrelaas op een samenhangende en waarheidsgetrouwe manier.

Gebruik van deze fiche

Deze fiche biedt een hulpmiddel om de voorbereiding van SOGI-verzoekers op de asielprocedure gestructureerd aan te pakken. Neem in elk geval zeker voldoende tijd om de verzoeker te begeleiden en voor te bereiden op de asielprocedure.

Bekijk deze fiche samen met de [fiche "Bewijs in de asielprocedure voor SOGI-verzoekers"](#).

Taalgebruik: In deze fiche gebruiken we de term "verzoeker" om te verwijzen naar een verzoeker om internationale bescherming (vroeger: asielzoeker) als neutrale term voor alle personen die een asielaanvraag indienen, ongeacht hun genderidentiteit. Daarnaast gebruiken we de genderneutrale voornaamwoorden "die/hen/hun".

Voor vragen in verband met deze fiche, of voor bijkomende ondersteuning, kan u contact opnemen met:

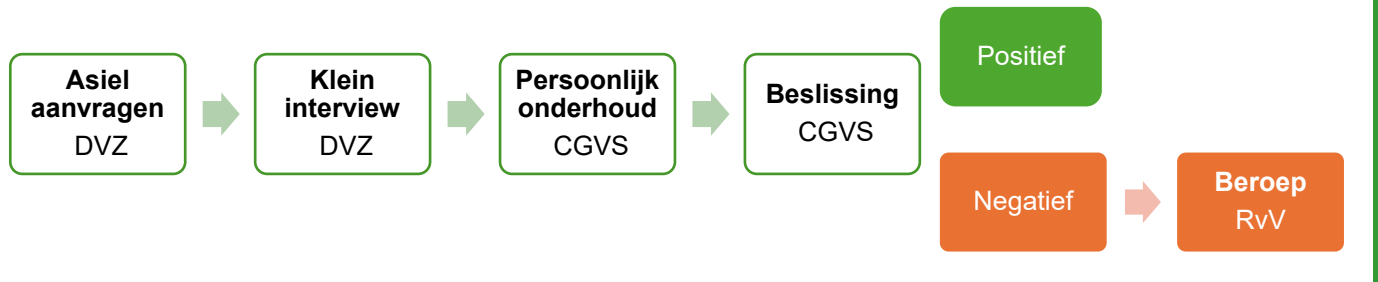
- De advocaat van de verzoeker
- De partners van het WAVY-project: Merhaba vzw, NANSEN vzw, Rainbow Refugee Committee, Hub Humanitaire, Vluchtelingenwerk Vlaanderen

Overzicht van de asielinstanties en de asielprocedure

Asielinstanties:

- Dienst Vreemdelingenzaken – DVZ
- Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen – CGVS
- Raad voor Vreemdelingenbetwistingen – RvV
- Federaal Agentschap voor de opvang van asielzoekers – Fedasil

Asielprocedure (een gedetailleerder overzicht van de asielprocedure volgt hieronder):



Voorafgaand aan de asielprocedure

Controleer voorafgaand aan de asielprocedure of de verzoeker een advocaat heeft. Dit is immers essentieel om juridische ondersteuning te garanderen. Als het verzoek om internationale bescherming reeds ingediend is zonder bijstand van een advocaat, is het belangrijk om voor het vervolg van de procedure een advocaat aan te stellen.

De verzoeker heeft namelijk recht op volledig kosteloze juridische bijstand van een advocaat. Dit noemt men ook een pro Deo advocaat. Iemand kan beroep doen op een pro Deo advocaat indien hun inkomen niet hoger is dan de vastgestelde inkomensgrenzen. Echter, voor verzoekers om internationale bescherming geldt een vermoeden van ontoereikend inkomen. Wanneer de verzoeker kan bewijzen dat die een asielaanvraag heeft ingediend, dan kan die dus gebruikmaken van het recht op volledig kosteloze juridische bijstand.

Indien de verzoeker in een opvangstructuur verblijft, kan die een advocaat aanvragen via hun sociaalassistent. Wanneer de verzoeker niet in een opvangstructuur verblijft, neem die best contact op met het Bureau voor Juridische Bijstand (BJB) van de balie van het gerechtelijk arrondissement van de verblijfplaats (zie hiervoor het BJB in [Vlaanderen](#), [Wallonië](#) en [Brussel](#)). De verzoeker kan zich ook rechtstreeks tot een advocaat wenden. De advocaat neemt dan zelf contact op met het Bureau voor Juridische Bijstand en vraagt om zich als pro Deo advocaat aan te stellen. Ten slotte kan de verzoeker ook naar de [Legal Helpdesk](#) van Vluchtelingenwerk Vlaanderen gaan, waar ook een pro Deo advocaat kan worden aangesteld.

Belangrijk is dat de verzoeker altijd kan veranderen van advocaat wanneer die dat wenst, bijvoorbeeld wanneer die zich niet comfortabel of veilig voelt bij hun advocaat.

Bovendien is het belangrijk om te verifiëren of de verzoeker toegang heeft tot medische en/of psychologische begeleiding. Indien dit niet zo is, en indien blijkt dat hier nood aan is, kan dergelijke begeleiding opgestart worden.

Daarnaast zijn personen zich mogelijk niet bewust van het feit dat hun SOGI relevant kunnen zijn voor de beoordeling van hun asielaanvraag. Het is dus belangrijk om de verzoeker hierop te wijzen.

Stap 1: asiel aanvragen

De eerste fase bestaat uit het doen, registreren en indienen van het verzoek om internationale bescherming. Deze drie stappen vallen in de praktijk samen (voor meer info, zie [hier](#)).

Wat? Wanneer iemand asiel gaat aanvragen, registreert de Dienst Vreemdelingenzaken (hierna: DVZ) de asielaanvraag en gebeurt het volgende:

- Veiligheidsfouillering: veiligheids-/metaalscanner
- Identiteit vaststellen: registratie van naam, geboortedatum, nationaliteit (kopie identiteitsdocumenten)
- Afname biometrische gegevens (foto en vingerafdrukken): De vingerafdrukken worden onder meer gebruikt om te onderzoeken welke lidstaat bevoegd is voor de behandeling van de asielaanvraag (Dublin-onderzoek). Voor meer informatie over het Dublin-onderzoek, zie [hier](#).
- Overhandiging van informatiebrochures
- Taalkeuze: Verzoeker ondertekent een formulier van taalkeuze. Als de verzoeker aangeeft geen tolk nodig te hebben, kan die kiezen tussen het Frans of het Nederlands als proceduretaal. Als die kiest voor de bijstand van een tolk, dan beslist de DVZ of het dossier verder in het Nederlands of in het Frans wordt behandeld. De verzoeker kan doorheen de asielprocedure de taalkeuze aanpassen. Dit betekent dat de verzoeker de taal waarin die zal spreken tijdens het persoonlijk onderhoud kan veranderen; de taal van de procedure kan echter niet veranderd worden.
- Keuze woonplaats: De verzoeker moet een woonplaats kiezen. Indien iemand in een opvangstructuur verblijft, zal dat daar door de sociaalassistent geregistreerd worden. Alle oproepingen, vragen om inlichtingen en kennisgevingen worden naar dat adres verstuurd. Elke latere adreswijziging moet de verzoeker ook onmiddellijk, en per aangetekende brief, aan zowel DVZ als het Commissariaat Generaal voor de Vluchtelingen en Staatlozen (hierna: CGVS) doorgeven. Het gekozen adres moet niet noodzakelijk samenvallen met het adres waar de verzoeker werkelijk verblijft. Het kan bijvoorbeeld ook het adres van de advocaat zijn. De verzoeker moet er wel voor zorgen dat die onmiddellijk op de hoogte gebracht wordt als er poststukken toekomen op dat adres.
- Medische screening: Op de dag van de asielaanvraag wordt een medische screening uitgevoerd door de medische dienst Dispatching van Fedasil. Deze medische screening wordt dus enkel uitgevoerd indien de verzoeker binnen het opvangnetwerk opgevangen wordt. Het doel van deze medische screening is om medische, fysieke en mentale problemen te detecteren, om personen die snel medische zorg nodig hebben te identificeren en om te evalueren of deze medische indicaties een invloed hebben op de toewijzing aan een opvangplaats. Niet dringende medische zorgen worden niet uitgevoerd tijdens de medische screening. Er wordt indien geen tegenindicatie bij elke verzoeker ouder dan 12 jaar een RX-thorax afgenomen om Tuberculose op te sporen. Ook worden de eerste vaccinaties toegediend indien geen tegenindicatie. (voor meer info, zie [hier](#))



De verzoeker heeft in het kader van deze medische screening de mogelijkheid om hun voorkeur door te geven voor een vrouwelijke/mannelijke arts of verpleegkundige. Opgelet, dit wordt niet actief bevraagd.

Hoe iemand voorbereiden op het aanvragen van asiel?

- **Informeert** de verzoeker over wat hen te wachten staat:

- Informeer de verzoeker over het feit dat er nog geen interview zal zijn, en over alle zaken die wel zullen gebeuren.
- Informeer de verzoeker over de situatie aan het aanmeldcentrum: er is een aparte rij voor alleenstaande mannen en een rij voor vrouwen en gezinnen; het is er vaak heel druk; en de verzoeker is best ruim op voorhand aanwezig (vooral als het een alleenstaande man betreft). Daarnaast zal de verzoeker meerdere uren in het gebouw moeten wachten. De omstandigheden aan het aanmeldcentrum zijn variabel, dus ga na hoe de situatie er op het moment van de asielaanvraag is en pas uw raad aan de verzoeker aan in functie van deze situatie.
- **Verzamelen van identiteitsdocumenten:** Zorg dat de verzoeker alle identiteitsdocumenten die die nog heeft, verzamelt en meeneemt op de dag dat die asiel gaat aanvragen.
- **Bespreek met de verzoeker of die een tolk wenst:** Het kan dat een verzoeker zowel comfortabel spreekt in hun moedertaal, als in een andere taal. Het is belangrijk dat de verzoeker vooraf reeds nadenkt in welke taal die hun interviews wil doen, zodat die kan aangeven tijdens het aanvragen van asiel of die een tolk wenst.

Praktische informatie:

- Waar? Aanmeldcentrum van de DVZ: Belliardstraat 68, 1000 Brussel
- Wanneer? Maandag – vrijdag (8u30), maar adviseer de verzoeker om dit vooraf nog eens na te gaan bij hun advocaat (aangezien dit tijdstip in de praktijk onderhevig is aan verandering)

Op het einde ontvangt de verzoeker een bewijs van het indienen van het verzoek om internationale bescherming, namelijk een bijlage 26 of een bijlage 26quinquies (ingeval van een volgend verzoek), waarop in de meeste gevallen een datum en tijdstip vermeld worden voor het interview bij de DVZ. Dit bewijs wordt op papier meegegeven aan de verzoeker en dient goed bewaard te worden.

De verzoeker heeft in principe recht op opvang vanaf het doen van het verzoek om internationale bescherming. Momenteel legt de Belgische overheid dit recht naast zich neer voor veel alleenstaande mannen en leeft ze dus haar verplichtingen inzake opvang van verzoekers om internationale bescherming niet na (voor onbepaalde duur). Het is dus mogelijk dat de verzoeker na de opstart van het verzoek om internationale bescherming geen opvang toegewezen krijgt (voor informatie, onder meer over de toekenning van een oneigenlijke code 207 no show, zie [hier](#)). Als de verzoeker na registratie bij de DVZ geen opvangplaats heeft gekregen, kan die zich registreren op een [wachlijst](#). Het is belangrijk dat de verzoeker die geen opvang toegewezen krijgt hun advocaat contacteert. SOGI-verzoekers worden immers in principe als kwetsbaar beschouwd en krijgen daarom voorrang. Om die reden is het belangrijk dat zij zich onmiddellijk op de wachlijst registreren en dat er voor hen een e-mail wordt verstuurd naar de dispatching van Fedasil met als onderwerp: "LGBTIQ+-persoon – nationaal registratienummer". Dan wordt normaalgezien vrij snel nadien een uitnodiging verstuurd voor opvang.

Belangrijke stappen na het asiel aanvragen:

Kijk goed na op de bijlage 26 of de identiteitsgegevens en de gegevens van de burgerlijke stand correct zijn. Als de gegevens fout zijn genoteerd, dan heeft de verzoeker ten laatste tijdens het interview met DVZ nog de kans om dat recht te zetten. Wijzigingen die later worden gemeld, kan de verzoeker alleen rechtzetten op voorlegging van geldige documenten, bijvoorbeeld een internationaal paspoort of gelegaliseerde akten, en na afspraak bij de DVZ.

Binnen de 8 werkdagen na de indiening van het eerste verzoek moet de verzoeker zich aanmelden bij het gemeentebestuur van de woonplaats (indien die een woonplaats heeft). Na inzage in de bijlage 26 en controle van de effectieve verblijfplaats, overhandigt de gemeente een attest van immatriculatie (AI) model A (oranje kaart) met een geldigheidsduur van 4 maanden vanaf de indiening van het verzoek om internationale bescherming (datum van afgifte van de bijlage 26). Dit AI wordt verlengd tijdens de verdere duur van de asielprocedure met telkens 8 maanden. Ook het AI wordt op papier aan de verzoeker gegeven en dient dus goed bewaard te worden.



Opgelet, er zijn veel verzoekers die na de opstart van het verzoek om internationale bescherming **geen opvang toegewezen** krijgen en dus ook geen adres hebben. Daarnaast zijn er ook verzoekers die in de praktijk verkiezen om niet in een opvangcentrum te verblijven vanwege het wijdverspreide homofobe en transfobe geweld, waardoor zij geen adres hebben. Deze verzoekers kunnen zich dus niet binnen de 8 werkdagen aanmelden bij het gemeentebestuur van de woonplaats. In dit geval is het heel belangrijk dat de verzoeker hun advocaat contacteert in dit verband.



Opgelet, tijdens de asielprocedure mag de verzoeker **niet reizen** naar het buitenland. Het AI geeft de verzoeker niet de mogelijkheid om te reizen.



Opgelet, sinds 1 februari 2024 worden verzoeken om internationale bescherming van nationaliteiten die een lage beschermingsgraad hebben in een **fast-trackprocedure** behandeld. De ambitie van de asielinstanties is om de asielprocedure in het kader van de fast-trackprocedure binnen een termijn van 50 werkdagen te behandelen. Welke nationaliteiten in de fast-trackprocedure worden behandeld, kan flexibel worden aangepast in functie van veranderingen in instroom en nieuwe fenomenen. Ga dit vooraf altijd na. Dit zal namelijk een invloed hebben op de snelheid van de asielprocedure en dus ook op de tijd die de verzoeker heeft op zich voor te bereiden op de volgende stappen.

Stap 2: interview bij de DVZ

Wat?

- **Vragenlijst ter voorbereiding van het persoonlijk onderhoud bij het CGVS:** De DVZ neemt een kort interview af aan de hand van een vragenlijst opgemaakt door het CGVS. Op die manier kan het CGVS zich zo goed mogelijk voorbereiden op het persoonlijk onderhoud, een veel langer interview over de grond van de zaak dat later zal plaatsvinden na overdracht aan het CGVS. Tijdens dit gesprek stelt de DVZ vragen over de identiteit, de familiale situatie, de vorige verblijfplaatsen, de reis naar België en de redenen waarom de verzoeker asiel aanvraagt.

Zie [hier](#) een voorbeeld van een anonieme vragenlijst van het interview bij de DVZ. Hiernaast worden ook de persoonsgegevens, zoals de geboortedatum en het adres van de woonplaats, bevraagd en worden ook vragen gesteld over het traject naar België.

- **Vragenlijst bijzondere procedurele noden:** Sommige verzoekers, waaronder SOGI-verzoekers, hebben specifieke individuele omstandigheden die hen bijzonder kwetsbaar maken. Zij kunnen speciale hulp nodig hebben om op een zinvolle manier deel te nemen aan de asielprocedure. In dit kader wordt bij de DVZ een vragenlijst ingevuld over eventuele bijzondere procedurele noden van de verzoeker. Wanneer de verzoeker door een bepaalde kwetsbaarheid niet volwaardig kan deelnemen aan de asielprocedure, dan roept die best deze bijzondere procedurele noden expliciet in bij de DVZ. Het is van belang om duidelijk te maken aan de verzoeker dat die zeker niet moet aarzelen om een kwetsbaarheid te melden, zowel aan de DVZ als aan hun advocaat. Het CGVS zal tegemoetkomen aan deze noden als de verzoeker anders hun rechten en plichten in de asielprocedure niet ten volle zou kunnen uitoefenen, en als deze noden voldoende zijn aangetoond. Indien de verzoeker bijzondere procedurele noden heeft en deze niet heeft meegedeeld tijdens het interview bij DVZ, informeer dan zeker het CGVS. Zo kan het CGVS de gepaste maatregelen nemen.

Aanwezigen tijdens het interview: Een ambtenaar van DVZ stelt de vragen en vult de vragenlijst aan. De verzoeker krijgt bijstand van een tolk indien nodig. Tijdens het interview bij DVZ mag de advocaat of de vertrouwenspersoon niet aanwezig zijn. Als de verzoeker minderjarig is, mag de voogd wel aanwezig zijn.



In beperkte gevallen zijn hier uitzonderingen op mogelijk. Als er echt nood is aan bijstand van een vertrouwenspersoon tijdens het interview bij de DVZ, dan kan men hiervoor voorafgaand aan het interview uitzonderlijk toelating vragen. Dit moet wel uitgebreid gemotiveerd worden.

Hoe iemand voorbereiden op het interview bij de DVZ?

- **Informeer** de verzoeker over wat hen te wachten staat
 - o Informeer de verzoeker over de **inhoud** van het klein interview.
 - o **Overloop samen met de verzoeker gedetailleerd het interview en bereid hen voor**, zodat die de volgende zaken goed kan uiteenzetten: identiteit, familiale situatie, vorige verblijfplaatsen, reisweg en redenen van asiel. Tijdens dit gesprek dienen beknopt zo veel mogelijk redenen die tot de vlucht hebben geleid weergegeven te worden. Dit is een eerste stap in de procedure, maar het is belangrijk omdat fouten of inconsistenties met het latere uitgebreidere persoonlijk onderhoud problemen kunnen veroorzaken.

- **Overloop samen met de verzoeker of er bijzondere procedurele noden zijn** en verzamel eventueel stukken ter ondersteuning hiervan. Wanneer de verzoeker door een bepaalde kwetsbaarheid niet volwaardig kan deelnemen aan de asielpcedure, dan roept die best expliciet bijzondere procedurele noden in. Ter ondersteuning kan de verzoeker bepaalde stukken (zoals medische attesten - voor het belang van sterke medische documenten, zie [fiche "Bewijs in de asielpcedure voor SOGI-verzoekers"](#)) overmaken om een bijzondere procedurele nood of kwetsbaarheid aan te tonen. Als de verzoeker geen psycholoog of arts heeft kunnen raadplegen voor dit interview, dan is het goed dat de verzoeker dit expliciet vermeldt.

Enkele voorbeelden van situaties waar het CGVS een bijzondere procedurele nood of kwetsbaarheid kan vaststellen, zijn: slachtoffers van seksueel of ander gendergerelateerd geweld, slachtoffers van foltering en personen met een psychische kwetsbaarheid. Het CGVS kan als maatregel bijvoorbeeld een vrouwelijke of mannelijke tolk voorzien, of het persoonlijk onderhoud uitvoeren door een protection officer die opgeleid is om minderjarigen, slachtoffers van seksueel of gendergerelateerd geweld of personen die werden vervolgd omwille van genderidentiteit te interviewen. Het CGVS kan ook de duur van het persoonlijk onderhoud aanpassen of een aangepast lokaal voor het persoonlijk onderhoud voorzien. De verzoeker mag zeker ook zelf aangeven tijdens dit klein interview dat die een voorkeur heeft voor een vrouwelijke/mannelijke protection officer en/of tolk. (zie EUAA, [Practical Guide on applicants with diverse sexual orientations, gender identities, gender expressions and sex characteristics — Examination procedure](#), 2.3)

Anderzijds heeft de advocaat in het kader van de bijzondere procedurele noden ook de mogelijkheid om het CGVS aan te schrijven om te wijzen op bepaalde bijzondere procedurele noden. Zelfs wanneer er geen medisch attest is, kan de advocaat het CGVS informeren over het feit dat de verzoeker bijvoorbeeld weinig woordenschat heeft om bepaalde dingen uit te drukken, moeite heeft om zich te situeren in de tijd of gereserveerd en niet erg spontaan is. Op basis van deze vaststellingen kan de advocaat dan aan het CGVS vragen om bijvoorbeeld eenvoudige woordenschat te gebruiken, niet te veel focus te leggen op de chronologie of bijkomende gedetailleerde vragen te stellen als de antwoorden ontoereikend worden geacht.

Daarnaast kunnen en moeten deze bijzondere procedurele noden ook een invloed hebben op de beoordeling van de nood aan internationale bescherming en dus ook doorwegen in de beoordeling van het beschermingsverzoek door het CGVS.

- Indien de genderidentiteit van de verzoeker verschilt van het geslacht of het gender dat vermeld staat op de identiteitsdocumenten, is het belangrijk dat de verzoeker hun **genderidentiteit** expliciet vermeldt tijdens dit interview.
- De verslagen worden na het interview bij de DVZ voorgelezen aan de verzoeker en de verzoeker kan een **kopie van deze vragenlijsten** vragen. Dit wordt niet automatisch meegegeven. Het is dus van belang om de verzoeker hierop te wijzen. Het is aan te raden de kopie samen te lezen. Wanneer er fouten is staan of het onvolledig is, moet dit ofwel schriftelijk aan het CGVS meegedeeld worden, ofwel mondeling aan het begin van het persoonlijk onderhoud bij het CGVS. Daarnaast is het hierbij ook belangrijk om aan te geven als de voorlezing na het interview niet duidelijk was of als er problemen waren om het volledige relaas te kunnen doen tijdens dit interview (bv. omwille van problemen met de tolk, omwille van de impact van trauma, enz.).

- **Verzamelen van persoonlijke documenten:** Verzamel samen met de verzoeker alle relevante documenten en bewijzen in verband met de redenen van de vlucht uit het land van herkomst (identiteitsdocumenten, reisdocumenten...). Deze documenten moeten idealiter neergelegd worden bij de DVZ op het moment van het klein interview.

Specifieke aandachtspunten voor SOGI-verzoekers:

- **Impact van stigma, schaamte, wantrouwen en angst:** SOGI-verzoekers kunnen terughoudend zijn om vanaf het begin open te zijn over hun SOGI. De tussenpersoon die hen voorbereidt, moet duidelijk maken dat ze niet verplicht zijn om deze informatie bij de DVZ te delen, maar dat consistentie in hun verklaringen later in de procedure belangrijk is. Wanneer de verzoeker deze informatie niet heeft gedeeld bij de DVZ, dan moet die uiterlijk bij aanvang van het persoonlijk onderhoud bij het CGVS aangeven dat die niet alle vluchtredeken heeft meegedeeld aan de DVZ.
- **Vertrouwelijkheid:** De asielaanvraag wordt vertrouwelijk behandeld en de informatie die de verzoeker deelt met de DVZ wordt met niemand gedeeld, ook niet met instanties of mensen in het herkomstland. Dit is belangrijk om mee te delen met de verzoeker.

Praktische informatie:

- Waar? Pachecolaan 44, 1000 Brussel
- Wanneer? De datum van dit interview wordt in de meeste gevallen vermeld op de bijlage 26. Is dit niet het geval, dan krijgt de verzoeker op een later tijdstip een oproeping toegestuurd.

Stap 3: persoonlijk onderhoud bij het CGVS

Wat? Het persoonlijk onderhoud is het belangrijkste moment in de asielprocedure. Tijdens het gesprek stelt de protection officer van het CGVS vragen over: de identiteit van de verzoeker, de herkomst, het leven in het land van herkomst, de reisweg, de documenten en bewijsstukken, de reden waarom de verzoeker het herkomstland verlaten heeft, waarom die niet kan terugkeren naar het land van herkomst (de vrees bij terugkeer), enz. Het is belangrijk om duidelijke en overeenstemmende verklaringen af te leggen. Het CGVS beoordeelt in essentie 2 aspecten:

- de waarachtigheid en de geloofwaardigheid van de verklaringen, zowel intern (geloofwaardigheid van het asielrelaas van de verzoeker op zich) als extern (geloofwaardigheid van de verklaringen in het licht van de landeninformatie over het land van herkomst).
- de toetsing van het vluchtverhaal aan de criteria van de vluchtelingenstatus en de subsidiaire bescherming.

Aanwezigen tijdens het interview:

- **Verzoeker:** Elke verzoeker wordt individueel geïnterviewd. Als de verzoeker samen met de partner of ouders naar België is gekomen, dan kan het zijn dat zij op dezelfde dag worden uitgenodigd voor het gesprek. Iedereen zal echter elk apart geïnterviewd worden. Hetgeen de verzoeker presenteert, wordt niet gedeeld met de gezinsleden als die dit niet wil.



Indien de verzoeker niet wil dat de informatie in verband met hun asioldossier gedeeld wordt met familieleden, wees zeker dit te vermelden tijdens het persoonlijk onderhoud. Zo kan het CGVS hier rekening mee houden en worden beslissingen niet aan deze familieleden (bijvoorbeeld een partner) geadresseerd als ze dit niet willen.

- **Protection officer:** De protection officer bij het CGVS is de medewerker die het persoonlijk onderhoud afneemt en vragen zal stellen om het verzoek te kunnen beoordelen. De protection officer heeft een laptop bij zich en neemt notities van (en tijdens) het gehele persoonlijk onderhoud. De protection officer is gebonden tot naleving van de bescherming van het privéleven en van een [gedragscode](#).



Wanneer de verzoeker zich niet comfortabel voelt bij de protection officer, kan die dit melden aan hun advocaat (eventueel tijdens de pauze). Wanneer de verzoeker dit niet tijdens het persoonlijk onderhoud heeft durven melden, kan hier ook achteraf melding van worden gemaakt door de advocaat.

- **Advocaat:** De aanwezigheid van een advocaat tijdens het persoonlijk onderhoud is niet verplicht, maar wel belangrijk. Het is dus van belang dat de verzoeker vooraf aan hun advocaat vraagt of die (of een vervanger) aanwezig zal zijn op het persoonlijk onderhoud. De advocaat mag niet tussenkomen tijdens het gesprek, alleen aan het einde van het gesprek mag de advocaat iets toevoegen over de inhoud of het verloop ervan.
- **Eventueel een tolk:** Als de verzoeker bij het eerste gesprek bij de DVZ aangegeven heeft dat die een tolk nodig heeft, dan zal een tolk het tweede gesprek bijwonen en alles letterlijk vertalen. De tolk is in principe neutraal en onpartijdig. Ook de tolk is gebonden aan het beroepsgeheim (zie

[hier](#) de gedragscode voor tolken). Als de verzoeker de tolk niet goed begrijpt, dan moet die dit tijdens het gesprek onmiddellijk melden. Bovendien is het mogelijk dat de verzoeker zich niet comfortabel voelt bij de tolk of dat de tolk zich niet neutraal opstelt. In dit geval is het belangrijk dat de verzoeker weet dat die dit kan melden aan de protection officer of aan hun advocaat (eventueel tijdens de pauze). Zo is de protection officer hiervan op de hoogte. Wanneer de verzoeker dit niet tijdens het persoonlijk onderhoud heeft durven melden, kan hier ook achteraf melding van worden gemaakt door de advocaat.

- **Eventueel een vertrouwenspersoon:** De verzoeker kan zich tijdens het persoonlijk onderhoud laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit is een persoon die de verzoeker zelf aanduidt en die beroepshalve gespecialiseerd is in het verlenen van bijstand aan personen of in het vluchtelingenrecht, bijvoorbeeld een sociaalassistent, een psycholoog of een leerkracht. De vertrouwenspersoon moet vooraf toestemming vragen aan het CGVS om het gesprek te mogen bijwonen (zie hier voor formulier in [Nederlands](#), [Frans](#) of [Engels](#)). De vertrouwenspersoon geeft de verzoeker morele en inhoudelijke steun en mag net als de advocaat niet tussenkomen tijdens het persoonlijk onderhoud. Op het einde van het persoonlijk onderhoud kan die wel opmerkingen toevoegen over de inhoud of het verloop ervan.
- **Eventueel de voogd:** Bij het persoonlijk onderhoud van een niet begeleide minderjarige moet de voogd aanwezig zijn. In tegenstelling tot de advocaat en de vertrouwenspersoon, is het de voogd wel toegestaan tijdens het persoonlijk onderhoud vragen te stellen en opmerkingen te maken.

Hoe iemand voorbereiden op het persoonlijk onderhoud bij het CGVS?

- **Informeer** de verzoeker over wat hen te wachten staat
 - o Informeer de verzoeker over de **inhoud** van het interview.
 - o Informeer de verzoeker over de **aanwezigen** tijdens het interview. Zorg dat de verzoeker zeker is dat de advocaat (of een vervanger) aanwezig zal zijn. Wijs hierbij ook op de mogelijkheid om een vertrouwenspersoon aan te duiden.
 - o **Overloop samen met de verzoeker gedetailleerd het verloop van het interview en wat van hen verwacht wordt tijdens het interview:** Het is belangrijk dat de verzoeker heel goed weet en begrijpt wat van hen verwacht wordt tijdens het persoonlijk onderhoud, namelijk het weergeven van een consistent, chronologisch en gedetailleerd asielrelaas. De belangrijkste criteria van de asielinstanties voor het beoordelen van SOGI-verzoeken zijn: plausibiliteit, consistentie en doorleefdheid (doorleefdheid omvat gedetailleerdheid, spontaniteit en geïndividualiseerde verklaringen). Tussenpersonen kunnen hier ondersteunen door verzoekers uit te leggen wat van hen verwacht wordt. Eventueel kan de tussenpersoon helpen met het chronologisch opbouwen van het asielrelaas, maar enkel wanneer de verzoeker hiervoor hun wens uitdrukt. Het kan namelijk invasief zijn voor een verzoeker om telkens opnieuw het asielrelaas te moeten presenteren. De asielinstanties verwachten dus een chronologische en gedetailleerde weergave van het asielrelaas. Het is echter mogelijk dat een verzoeker (bv. omwille van trauma) de chronologie of bepaalde details niet kent (zie Lore Roels en Liselot Casteleyn, [Praktijkgids voor advocaten: Gendergerelateerde Procedures om Internationale Bescherming](#)). Dit is verklaarbaar; het is vooral belangrijk dat de verzoeker dit eerlijk verduidelijkt en kan uitleggen.

o **De toetsing van de geloofwaardigheid van de verklaringen valt uiteen in 2 elementen:**

1. De toetsing van de geloofwaardigheid van de SOGI
2. De toetsing van de geloofwaardigheid van de vervolgingsfeiten

Echter, voor sommige landen van herkomst wordt door de asielinstanties aangenomen dat quasi elke SOGI-persoon er een vrees heeft voor vervolging, louter op basis van hun SOGI. Voor deze herkomstlanden volstaat dan ook de geloofwaardigheid van de SOGI, en zal vaak niet meer nagegaan worden of de vervolgingsfeiten geloofwaardig zijn. Anderzijds betekent dit dat voor andere landen van herkomst de verzoeker ook moet aantonen dat die al slachtoffer is geweest / een ernstige vrees heeft om slachtoffer te worden van vervolging. In dit geval moet de verzoeker zich dus op hun gemak voelen om zowel over hun SOGI te praten, maar ook zeer nauwkeurig over de incidenten/discriminatie die die heeft meegemaakt of vreest mee te maken.

- o Informeer de verzoeker over het feit dat er **gesloten vragen** zullen zijn, maar dat er ook een **open vraag** komt, die vraagt naar wat of wie de verzoeker vreest indien die zou terugkeren naar het land van herkomst. De hoofdvraag is de open vraag. Indien het antwoord hierop onvoldoende toelaat om de beoordeling van het vluchtrelaas uit te voeren, zullen er bijkomende open en gesloten vragen worden gesteld tot men van oordeel is dat men voldoende informatie heeft om een beslissing te nemen.
- o De protection officer zal veel vragen stellen. **Als de verzoeker het antwoord op een vraag niet weet, kan die dat gewoon zeggen.** Dat is beter dan iets te verzinnen of te gokken. Bijvoorbeeld, wanneer de protection officer een datum of tijdstip van een bepaald evenement vraagt, maar de verzoeker weet dit niet meer, dan kan die dat gewoon zo zeggen in plaats van te gokken. Hierbij is het wel belangrijk dat de verzoeker ook kan uitleggen waarom die het antwoord op de vraag niet weet.
- o In de [zaak A. B. C](#) heeft het Hof van Justitie in 2014 geoordeeld dat men de verzoeker tijdens het persoonlijk onderhoud **niet gedetailleerd mag ondervragen over de wijze waarop men praktisch invulling geeft aan de SOGI**. Hieruit volgt dat de verzoeker niet moet antwoorden op eventuele vragen in verband met seksuele handelingen.
- o **Voorbereiden op persoonlijke vragen:** Het CGVS kan vragen stellen om de geloofwaardigheid van het asielrelaas te testen. Dit kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over het bewustwordingsproces en de beleving van hun SOGI of over eerdere relaties. Verzoekers moeten weten dat sommige vragen persoonlijk kunnen aanvoelen. Verzoekers kunnen aangeven tijdens het persoonlijk onderhoud dat sommige zaken moeilijk zijn om te bespreken of dat ze schroom ervaren indien dat het geval is. Opgelet, het is van belang om verzoekers te informeren over het feit dat ze verwacht worden om niet zozeer over het seksuele aspect te kunnen spreken, maar over wat de emotionele, identitaire en persoonlijke betekenis is van hun SOGI.

- **Verzamelen van persoonlijke documenten en bewijsstukken:** Verzamel samen met de verzoeker alle relevante documenten en bewijzen in verband met de redenen van de vlucht uit het land van herkomst, die nog niet werden neergelegd bij de DVZ. Deze documenten en bewijsstukken hebben enkel een ondersteunende waarde in de asielprocedure; het belangrijkste element is dus het asielrelaas.

Specifieke aandachtspunten voor SOGI-verzoekers:

- **Vermijden van stereotypes:** SOGI-verzoekers kunnen geconfronteerd worden met stereotypen over hoe een SOGI-persoon zich zou moeten gedragen (zie Lore Roels en Liselot Casteleyn, [Praktijkgids voor advocaten: Gendergerelateerde Procedures om Internationale Bescherming](#)). Tussenpersonen die hen voorbereiden op het persoonlijk onderhoud moeten helpen bij het benadrukken dat iemands identiteit op verschillende manieren tot uiting kan komen.
- **Emotionele ondersteuning:** Het bespreken van trauma's, discriminatie en vervolging kan zwaar zijn. SOGI-verzoekers moeten voorbereid worden op de emotionele impact hiervan en moeten een veilige ruimte krijgen om hun angsten of zorgen te bespreken. Het is belangrijk dat ook hulpverleners trauma- en gendersensitief te werk gaan wanneer ze verzoekers voorbereiden (zie [hier](#)). Indien dit nodig blijkt, kan ook een psychologische of medische begeleiding worden opgestart.
- **Seksueel en gendergerelateerd geweld:** Het is van belang om duidelijk te maken dat iemand vervolging kan vrezen omwille van verschillende vervolgingsgronden tegelijk. Dit betekent dat SOGI-gronden van vervolging in een individueel geval samen kunnen gaan met andere gronden van vervolging. In dit kader is het belangrijk om te benadrukken dat seksueel en gendergerelateerd geweld op zichzelf ook een grond voor vervolging kunnen zijn. Bij SOGI-verzoekers die ook slachtoffers zijn van seksueel en/of gendergerelateerd geweld wordt immers vaak uitsluitend hun SOGI beoordeeld en het seksueel en/of gendergerelateerd geweld als ondergeschikt beschouwd. De beleving van SOGI kan geïmpacteerd worden door seksueel en gendergerelateerd geweld. Extra aandacht en steun moet hieraan besteed worden. Voor meer info hierover, zie Lore Roels en Liselot Casteleyn, [Praktijkgids voor advocaten: Gendergerelateerde Procedures om Internationale Bescherming](#).
- **Gebruik van bewijsmateriaal:** De verzoeker moet weten welk bewijs die kan presenteren (zoals foto's (maar geen expliciet seksueel materiaal), getuigenverklaringen, medische rapporten). De tussenpersoon kan hen helpen met het ordenen en begrijpen van dit bewijs. (zie [fiche "Bewijs in de asielpprocedure voor SOGI-verzoekers"](#))
- **Vertrouwelijkheid:** Wat de verzoeker presenteert tijdens het persoonlijk onderhoud wordt vertrouwelijk behandeld. Dit wil zeggen dat het CGVS deze informatie met niemand deelt. De autoriteiten van het land van herkomst of de actoren van vervolging komen niet te weten dat de verzoeker asiel heeft aangevraagd en wat die heeft weergegeven. Hetgeen de verzoeker presenteert, wordt ook niet gedeeld met de gezinsleden als die dit niet wil.
- **Slecht verloop van het persoonlijk onderhoud:** Wanneer het persoonlijk onderhoud slecht verlopen is en er bepaalde zaken misgelopen zijn waardoor de verzoeker verhinderd was om hun asielrelaas op een goede manier weer te geven, is het belangrijk dat de verzoeker dit meldt. De verzoeker of hun advocaat kan dit melden tijdens het persoonlijk onderhoud. Daarnaast is het ook belangrijk dat de advocaat dit achteraf ook expliciet meldt in een brief aan het CGVS, zodat het CGVS hier rekening mee kan houden, en zodat ook de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen (hierna: RvV) hier later eventueel rekening mee kan houden

Praktische informatie:

- Waar? Ernest Blerotstraat 39, 1070 Brussel
- Wanneer? Op de datum en het uur vermeld op de oproepingsbrief. Het is mogelijk dat de verzoeker meerdere keren wordt opgeroepen voor een persoonlijk onderhoud. Dit gebeurt

bijvoorbeeld als er te weinig informatie is om een weloverwogen beslissing te nemen of er twijfel bestaat over reeds afgelegde verklaringen.

- **Duur:** Het gesprek duurt gemiddeld drie à vier uur, maar het kan ook langer of korter zijn. Er is een pauze voorzien na ongeveer anderhalf uur. De verzoeker kan ook altijd zelf een pauze vragen als die er nood aan heeft.
- **Notities van het persoonlijk onderhoud:** Tijdens het gesprek zal de protection officer alles noteren in een verslag (met een laptop). De verzoeker, de advocaat van de verzoeker en de voogd kunnen hiervan een kopie aanvragen tijdens het gesprek of binnen de twee dagen na het gesprek. Men krijgt deze kopie in de taal van de procedure (Frans of Nederlands). De verzoeker kijkt deze best na met de hulp van hun advocaat, tussenpersoon en/of een tolk en maakt indien nodig correcties of aanvullingen schriftelijk over aan het CGVS (cgra-cgvs.advocate@ibz.be). Na ontvangst van de kopie van de notities heeft de verzoeker acht werkdagen om de opmerkingen over te maken. Het is de verantwoordelijkheid van de verzoeker om dit binnen deze termijn te doen. Dit kan belangrijk zijn met het oog op het tegengaan van inconsistenties.

Na het persoonlijk onderhoud bij het CGVS:

Nadat de protection officer alle elementen van het dossier heeft onderzocht, neemt het CGVS een beslissing over het toekennen van een beschermingsstatus. De wachttijd voor een beslissing varieert erg tussen enkele maanden tot enkele jaren.

De verzoeker ontvangt de beslissing per aangetekende brief op de gekozen woonplaats. Als de gekozen woonplaats bij de advocaat is, ontvangt de verzoeker ook een kopie van de beslissing op de effectieve woonplaats. Als de gekozen woonplaats elders is, ontvangt de advocaat een kopie van de beslissing.

Het CGVS kan de volgende beslissingen nemen:

- Het CGVS kent vluchtelingenstatus toe. Het CGVS motiveert een positieve beslissing tot erkenning van het vluchtelingenstatuut niet.
- Het CGVS weigert de vluchtelingenstatus, maar kent subsidiaire bescherming toe. Het CGVS motiveert in deze beslissing waarom de verzoeker niet in aanmerking komt voor de vluchtelingenstatus, maar wel voor subsidiaire bescherming.
- Het CGVS weigert zowel de vluchtelingenstatus als de subsidiaire beschermingsstatus. Het CGVS motiveert waarom de verzoeker niet in aanmerking komt voor de vluchtelingenstatus en de subsidiaire beschermingsstatus.
- Het CGVS besluit tot uitsluiting van internationale bescherming. Zelfs als de verzoeker voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van de vluchtelingenstatus of de subsidiaire beschermingsstatus, kan die alsnog worden uitgesloten van de toepassing ervan. De verzoeker krijgt dan geen internationale bescherming. (zie [hier](#) voor meer informatie)
- Het CGVS verklaart het verzoek niet-ontvankelijk. Deze beslissing wordt genomen in het kader van een ontvankelijkheidsprocedure. (zie [hier](#) voor meer informatie)
- Het CGVS verklaart het verzoek kennelijk ongegrond. Deze beslissing wordt genomen in het kader van een versnelde procedure. (zie [hier](#) voor meer informatie)

Na een negatieve beslissing van het CGVS

Na een negatieve beslissing van het CGVS heeft de verzoeker verschillende mogelijkheden (op het vlak van asiel):

- Beroep bij de RvV: Tegen de beslissing van het CGVS kan de verzoeker binnen de 30 dagen een schorsend beroep indienen bij de RvV. Let op, dit is de standaardprocedure. De **beroepstermijn** kan afwijken en hangt af van het type weigeringsbeslissing (zie [hier](#)). De beroepstermijn gaat in na kennisgeving van de negatieve beslissing. Voor een beroep bij de RvV is de bijstand van een advocaat noodzakelijk.

Wanneer de SOGI niet werd vermeld tijdens de procedure voor het CGVS, dan kan men dit nog steeds inroepen tijdens de beroepsprocedure, zelfs tot op het moment van de zitting. In dit geval is het essentieel om de redenen voor deze late bekendmaking van de SOGI uit te leggen en eventueel om te verzoeken om de hoorzitting achter gesloten deuren te houden.

In principe wordt de verzoeker uitgenodigd voor een **hoorzitting** (tenzij wanneer het gaat om een louter schriftelijke procedure). Zowel de verzoeker, als de advocaat (of een collega) moeten aanwezig zijn op deze hoorzitting. Ook het CGVS is hier aanwezig. De hoorzitting verloopt in de taal van de asielprocedure. Als de verzoeker bij de DVZ om een tolk vroeg, zal de RvV ook een tolk ter beschikking stellen.

Opgelet, in principe zijn de zittingen bij de RvV openbaar. Iedereen kan dus deze zitting bijwonen. Vaak zijn daar ook personen uit dezelfde cultuurgemeenschap aanwezig, aangezien tijdens een zitting verschillende zaken behandeld worden. Er is wel de mogelijkheid om tijdig te vragen om het dossier achter gesloten deuren te behandelen, wanneer de verzoeker dat wenst.

Wat de verzoeker op de zitting verklaart, kan effectief het verschil maken. Het is dus belangrijk dat de verzoeker goed voorbereid is op deze zitting, en op wat er op deze zitting gebeurt. Zo kan de rechter bijvoorbeeld vragen stellen aan de verzoeker over het asielrelaas, over bepaalde inconsistenties in het asielrelaas, enz.

De **mogelijke beslissingen van de RvV** zijn:

- o Vernietiging van de beslissing van het CGVS. Als de RvV niet kan beslissen op basis van de informatie in het dossier, dan vernietigt de RvV de beslissing van het CGVS. De RvV stuurt het dossier vervolgens terug naar het CGVS. Na een vernietiging moet het CGVS opnieuw een beslissing nemen. Die is niet noodzakelijk positief, maar het CGVS moet wel rekening houden met de opmerkingen van de RvV.
- o Bevestiging van de beslissing van het CGVS. Als er voldoende elementen in het dossier aanwezig zijn, kan de RvV tot de conclusie komen dat het CGVS een correcte beslissing nam. In dat geval bevestigt de RvV de beslissing van het CGVS.
- o Hervorming van de beslissing van het CGVS. Als er voldoende informatie in het dossier aanwezig is, kan de RvV zijn eigen onderzoek voeren op basis van de elementen in het

dossier. Het kan daarbij tot de conclusie komen dat het CGVS geen correcte beslissing nam. In dat geval hervormt de RvV de beslissing van het CGVS. De hervorming kan positief maar ook negatief zijn voor de verzoeker.

Na een ongunstige beslissing van de RvV, kan de verzoeker nog een **cassatieberoep aantekenen bij de Raad van State (RvS)**. De RvS spreekt zich uit wanneer substantiële vormen of op straffe van nietigheid voorgeschreven vormen niet zijn nageleefd. Het treedt daarbij niet in de beoordeling van de feiten zelf. Dit beroep is niet schorsend.

- **Een volgend verzoek om internationale bescherming indienen**: Na een negatieve beslissing kan de verzoeker opnieuw een verzoek om internationale bescherming doen. We spreken dan van een volgend verzoek. Er is geen limiet op het aantal verzoeken. Een volgend verzoek om internationale bescherming verloopt anders dan een eerste verzoek. Het CGVS onderzoekt namelijk eerst de ontvankelijkheid van het verzoek, door na te gaan of er nieuwe elementen zijn ten opzichte van eerdere verzoeken om internationale bescherming. Deze nieuwe elementen moeten de kans aanzienlijk groter maken dat de verzoeker voor een beschermingsstatus in aanmerking komt. Het kan zowel gaan om nieuwe feiten die gebeurd zijn nadat een eerdere asielaanvraag werd geweigerd, zowel in België als in het herkomstland, als om documenten of verklaringen die nog niet eerder werden voorgelegd en waaruit blijkt dat de situatie anders is dan daarvoor door het CGVS werd aangenomen.

Wanneer de SOGI niet werd ingeroepen tijdens het eerste verzoek om internationale bescherming (of tijdens meerdere voorgaande verzoeken), dan kan men dit nog steeds invoeren ter ondersteuning van een volgend verzoek. Zo kan het zijn dat sommige verzoekers bij hun eerste verzoek hun SOGI helemaal nog niet hebben vermeld omdat ze niet wisten dat dit een grond voor internationale bescherming was, of omdat ze hier nog niet openlijk over durfden praten.

De procedure van een volgend verzoek verloopt dus anders dan de standaardprocedure:

- o **Bij het indienen van het volgend verzoek om internationale bescherming** krijgt de verzoeker een bijlage 26quinquies in plaats van een bijlage 26. De verzoeker ontvangt nog geen attest van immatriculatie (oranje kaart) na controle van de effectieve verblijfplaats. Die krijgt dit attest pas als het CGVS het verzoek ontvankelijk verklaart. Bovendien kan Fedasil in het geval van een volgend verzoek het recht op opvang beperken, en pas opvang verlenen nadat het CGVS een beslissing tot ontvankelijkheid heeft genomen (zie [hier](#)). Deze beslissing tot beperking van het recht op opvang moet individueel gemotiveerd worden en rekening houden met de specifieke situatie, en in het bijzonder met eventuele kwetsbaarheid, en het redelijkheidsbeginsel (art. 4 Opvangwet). Wanneer de verzoeker bepaalde kwetsbaarheden heeft, is het dus belangrijk om deze te melden bij Fedasil. Bij weigering van opvang kan de verzoeker contact opnemen met een advocaat zodat er beroep kan worden ingediend tegen deze beslissing.
- o **Bij het voorbereidend interview van de Dienst Vreemdelingenzaken** vraagt men wat de nieuwe elementen zijn ten aanzien van het vorige verzoek en stelt men daarover vragen. Men vraagt ook steeds waarom de verzoeker deze nog niet eerder aanbracht. Het is belangrijk dat de verzoeker de reden(en) hiervoor goed kan uitleggen. Na het

voorbereidend interview bij de DVZ wordt het dossier overgemaakt aan het CGVS. Het is belangrijk hier zo volledig mogelijk te zijn, want het CGVS is niet verplicht om de verzoeker daarna nog uit te nodigen voor een uitgebreid persoonlijk onderhoud. De verzoeker vraagt dus best een kopie van het voorbereidend interview. Dit kan via de [dienst openbaarheid van bestuur](#) van DVZ (openbaarheidvanbestuur@ibz.fgov.be). In geval de verzoeker fouten of onvolledigheden opmerkt, meldt die dit best zo snel mogelijk schriftelijk aan het CGVS (cgra-cgvs.advocate@ibz.be). De advocaat of tussenpersoon kan hierbij helpen.

- Het CGVS onderzoekt of er nieuwe elementen zijn die de kans aanzienlijk groter maken dat de verzoeker voor een beschermingsstatus in aanmerking komt en kan **twee beslissingen** nemen:
 1. Een beslissing tot niet-ontvankelijkheid: Bij gebrek aan nieuwe elementen, verklaart het CGVS het verzoek niet-ontvankelijk. Het CGVS beslist op basis van de verklaring gedaan aan DVZ en is niet verplicht om de verzoeker uit te nodigen voor een persoonlijk onderhoud. Tegen deze beslissing staat opnieuw beroep open bij de RvV.
 2. Een beslissing tot ontvankelijkheid: Het CGVS stelt vast dat de nieuwe elementen de kans vergroten dat de verzoeker in aanmerking komt voor internationale bescherming. Na een beslissing tot ontvankelijkheid zal het CGVS de verzoeker normaal gezien oproepen voor een gesprek. Die krijgt dan een oproepingsbrief zoals bij de eerste aanvraag. Het CGVS doet een grondig onderzoek naar de nieuwe elementen en neemt hierna een beslissing.

Voor meer informatie:

- Over de asielprocedure in het algemeen:
 - o Website [Asylum in Belgium](#)
 - o Website [CGVS](#)
 - o Website [vreemdelingenrecht](#) AGII
- Over de Dublin-procedure:
 - o Website [DVZ](#)
 - o Website [vreemdelingenrecht](#) AGII
 - o Website [CIRÉ](#)
 - o Vluchtelingenwerk Vlaanderen, [De Dublin procedure in België: een leidraad](#)
 - o EUAA, [Analysis of Jurisprudence on the Implementation of the Dublin Procedure](#)
- Over de verschillende verblijfsdocumenten en proceduredocumenten:
 - o Website [DVZ](#)
 - o Website [vreemdelingenrecht](#) AGII
- Over de asielprocedure voor SOGI-verzoekers:
 - o EUAA, [Practical Guide on applicants with diverse sexual orientations, gender identities, gender expressions and sex characteristics — Examination procedure](#)
 - o Lore Roels en Liselot Casteleyn, [Praktijkgids voor advocaten: Gendergerelateerde Procedures om Internationale Bescherming](#)
 - o Vluchtelingenwerk Vlaanderen, [Internationale bescherming van holebi's in België](#)
 - o Sabine Jansen, [Pride or Shame: Assessing LGBTI asylum applications in the Netherlands following the XYZ and ABC Judgments](#)
 - o Carmelo Danisi, Moira Dustin, Nuno Ferreira en Nina Held, [Queering Asylum in Europe: Legal and Social Experiences of Seeking International Protection on grounds of Sexual Orientation and Gender Identity](#)
 - o Aino Gröndahl, [Rejection motivations in SOGIESC asylum cases in Sweden](#)

WAWY – We Are With You

Binnen het WAWY-project komen verschillende actoren die mensen op de vlucht ondersteunen samen om voor personen op het kruispunt met gender en seksuele diversiteit de instroom en doorstroom naar de bestaande hulpverlening te coördineren. Deze vijf partnerorganisaties zijn:

- [Merhaba vzw](#):
 - o Contact: info@merhaba.be
 - o De doelgroep van Merhaba zijn LGBTQIA+ mensen met migratieachtergrond, zowel mensen op de vlucht, in asielprocedure, als 2de of 3de generatie met migratieachtergrond. Wij zetten in op empowerment en community building. Ons doel is voornamelijk om onze doelgroep te versterken, te verbinden en samen met hen te bouwen aan een samenleving die inclusief en ondersteunend is zodat ze zich erin thuis en veilig kunnen voelen en er volledig deel van kunnen uitmaken.

- NANSEN vzw:
 - o Contact: dossiers@nansenrefugee.be
 - o NANSEN is een juridisch expertisecentrum op het vlak van internationale bescherming. We zijn actief door, na analyse van het dossier, individueel advies te geven in de internationale beschermingsprocedure (door ondersteuning te geven aan advocaten), officieel tussen te komen voor de asielinstanties en detentiecentra te bezoeken en te monitoren. Daarnaast ondersteunt NANSEN advocaten door middel van juridisch-technische publicaties en opleidingen en interviews.

- Rainbow Refugee Committee:
 - o Contact: info@rainbowrefugee.be
 - o Rainbow Refugee Committee (RRC) is een door vluchtelingen geleide organisatie die LGBTQIA+-asielzoekers in België ondersteunt. RRC biedt sociale en juridische ondersteuning tijdens het hele asielproces, waaronder informatie op maat, voorbereiding op interviews en emotionele begeleiding. De organisatie biedt ook veilige ruimtes voor collectieve discussie en empowerment, met de nadruk op het herstellen van waardigheid, autonomie en zeggenschap voor LGBTQIA+-personen die te maken hebben met ballingschap en ontheemding.

- Hub Humanitaire:
 - o Contact: tess.briot@medecinsdumonde.be
 - o De Hub Humanitaire is een onthaalcentrum zonder voorwaarden, open voor het brede publiek. De infrastructuur en de eerstelijnsaanpak van de Hub stellen ons in staat om dagelijks verzoeken van enkele honderden mensen te ontvangen en te beantwoorden (de instroom varieert afhankelijk van de diensten en hun opvangcapaciteit) en om te reageren op basis van onze dagelijkse beschikbaarheid. We bieden enkel eerstelijnsdiensten aan, voor opvolging verwijzen we waar mogelijk door naar tweedelijnsactoren.

- Vluchtelingenwerk Vlaanderen:
 - o Contact: info@vluchtelingenwerk.be
 - o De kernexpertise van Vluchtelingenwerk Vlaanderen ligt bij de beschermingsprocedures en opvang. We bieden verschillende begeleidingsmodaliteiten aan: de [infolijn](#), het [startpunt](#) en de [legal helpdesk](#).

Met dank aan de WAVY-partners:

